

Pôle Investissement

Direction des Travaux et de l’Architecture

Acheteur :

**C.H.U de BREST**

Etablissement support du GHT de Bretagne Occidentale

2 avenue Foch

29609 BREST CEDEX

**CHU DE BREST – HOPITAL MORVAN**

**Restructuration de l’aile gauche du bâtiment 2bis – Démolition, désamiantage, gros œuvre – aménagement CESU**

**PPI-2025-803-IT**

**Cadre de réponse technique**

**(A renseigner obligatoirement par le candidat)**

Date : 16/12/2025

Référence : 2025DTA0156

# informations générales

|  |
| --- |
| **Entreprise répondant au marché** |
| Nom Entreprise :       Adresse :  Métier : |
| **Interlocuteur répondant au marché** |
| Nom Interlocuteur :       Fonction :  Tél :       E-mail :      @ |

La valeur technique sera notée à partir des renseignements que vous allez fournir dans le cadre ci-après (conformément aux dispositions du CCTP et de la Lettre de Consultation).

**Le présent document doit être impérativement complété et les annexes demandées fournies.**

**La production du cadre de réponse technique est obligatoire. Il est précisé qu’il convient de compléter ce document et non pas de fournir des documents généraux ou un mémoire technique dans lesquels le CHU de Brest aurait à rechercher les informations souhaitées.**

# organisation et encadrement

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier l’organisation et l’encadrement, qui seront mis en place par l’entreprise pour assurer l’exécution du marché, la réalisation des études et la conduite des travaux.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR L’ENTREPRISE |
| 1. Préciser le nombre de compagnons de l’entreprise qui interviendront sur le chantier |  |
| 2. Préciser l’encadrement prévu pour la réalisation des études et la conduite des travaux en précisant le nombre, les qualités et les compétences des personnels dédiés au marché.  L’entreprise pourra fournir en annexe un organigramme fonctionnel pour expliciter l’organisation et l’encadrement prévus – 1 page maximum |  |

# Sous-traitance

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier les éventuels recours à la sous-traitance de l’entreprise pendant le marché.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR L’ENTREPRISE |
| 1. En cas de sous-traitance, préciser les sous traitant identifiés et le nom des sous-traitant.   Préciser l’organisation mise en place avec eux, notamment dans la répartition des opérations. |  |

# Méthodologie

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier les méthodes de travail de l’entreprise pour assurer les interventions en milieu hospitalier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR L’ENTREPRISE |
| mode opératoire de réalisation des travaux |  |
| indication du délai de travaux du lot considéré |  |
| établissement d’un programme d'exécution des ouvrages, indiquant de façon sommaire la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier |  |
| mode d’évacuation des déchets |  |
| mode de stockage des déchets (benne, fermeture, humidification, …) |  |
| mode de traitement des déchets |  |
| cheminement du personnel à l’intérieur et à l’extérieur du bâtiment |  |
| gestion des nuisances sonores (confinement, équipements utilisés, mode de déconstruction, horaires de travail, …) |  |
| gestion des poussières dans le bâtiment (confinement, ventilation de la zone de travail, nettoyage, équipements utilisés, mode de déconstruction, …) |  |
| gestion des poussières à l’extérieur du bâtiment (confinement, nettoyage, équipements utilisés, stockage des déchets, …) |  |

# UTILISATION DU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

Il s’agit pour le CHU de Brest d’apprécier avec quel soin le candidat a renseigné le cadre de réponse technique fourni à la consultation.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARTIE A COMPLETER PAR L’ENTREPRISE |
| Utilisation et renseignement du cadre de réponse technique fourni  Qualité des informations fournies, développement des réponses suivant les cas. |  |